



PROGRAMME TED-*i*

LOT 1 : MODE D'EMPLOI DU DÉPLOIEMENT BEAM

Janvier 2022

PHASE 0 : PRÉPARATION DES DÉPLOIEMENTS

★ **Dès réception des robots** : création d'une adresse anonyme de connexion :

- ✓ 1 adresse par kit (ex : *ted-i0001@ac-académie.fr*) ;
- ✓ seuls les référents ont accès à la boîte mail associée (*réception du mot de passe BEAM*) ;
- ✗ l'adresse ne doit contenir aucune donnée personnelle ;
- ✗ l'élève n'a pas accès à la boîte mail associée.

★ **Définition des rôles et organisation interne** : création des utilisateurs d'*Awabot Smile Manager* :

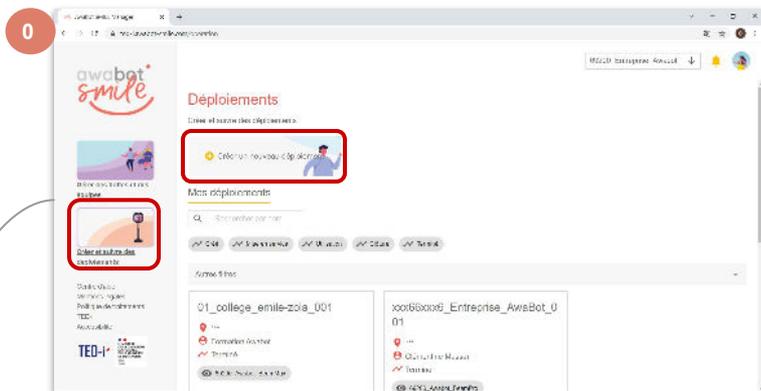
- ✓ l'administrateur d'organisation crée le(s) gestionnaire(s) de flotte et chargé(s) de déploiement.

Administrateur d'organisation <i>(en général, le/la DANE)</i>	Gestionnaire de flotte	Chargé de déploiement
<ul style="list-style-type: none">• Suivi global ;• Administration de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">• Suivi de la flotte ;• Initialisation d'un déploiement.	<ul style="list-style-type: none">• Gestion opérationnelle et suivi de la mise en service, de l'utilisation, de la clôture.

★ **Identification d'un élève / étudiant** :

- ✓ acceptation de l'utilisation du dispositif par l'élève / étudiant et sa famille ;
- ✓ le SAPADHE fait remonter le besoin au niveau de la DSDEN ou du Rectorat.

PHASE 1 : INITIALISATION DU DÉPLOIEMENT (Gestionnaire de flotte)



- Rendez-vous sur la plateforme ted-i.awabot-smile.com et connectez-vous avec les identifiants reçus en amont ;
- Au sein de votre organisation :
 - cliquez sur le bouton “Créer et suivre des déploiements” ;
 - puis “Créer un nouveau déploiement”.

1 Créer un nouveau déploiement

Étape 1 : Informations générales

Informations générales

Identifiant de l'établissement (obligatoire) : 01_college_emile-zola_U01

Date de début (facultative) : 15/01/2024

Date de fin (facultative) : 15/01/2024

Créer un nouveau déploiement

Renseignez les informations générales du déploiement.

⚠ Les dates de début et de fin sont facultatives et indicatives (elles ne conditionnent pas l'accès au BEAM).

2 Créer un nouveau déploiement

Étape 2 : Coordonnées de l'établissement

Coordonnées de l'établissement

Adresse (obligatoire) : 100 rue de la République, 92000 Nanterre

Code postal (obligatoire) : 92000

Ville (obligatoire) : Nanterre

Créer un nouveau déploiement

Renseignez les coordonnées du référent établissement.

NB : il s'agit de la personne référente au sein de l'établissement.

3 Créer un nouveau déploiement

Étape 3 : Gestion de l'adresse

Gestion de l'adresse

Adresse (obligatoire) : 100 rue de la République, 92000 Nanterre

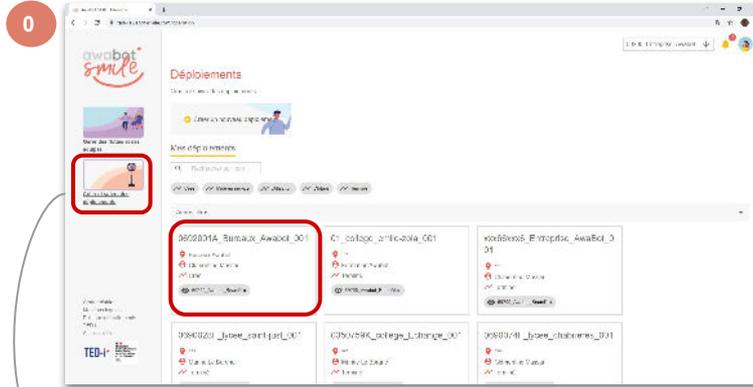
Créer un nouveau déploiement

Renseignez l'identifiant de connexion au dispositif de téléprésence BEAM.

NB : cette adresse a été préalablement créée au niveau de la DSDEN ou du Rectorat (cf. supra).

PHASE 2 : POURSUITE DU DÉPLOIEMENT (Chargé de déploiement)

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE DÉPLOIEMENT

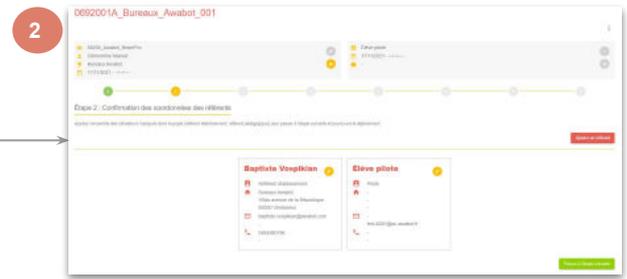


- Rendez-vous sur la plateforme ted-i.awabot-smile.com et connectez-vous avec les identifiants reçus en amont ;
- Au sein de votre organisation :
 - cliquez sur le bouton "Créer et suivre des déploiements" ;
 - puis, cliquez sur le déploiement nouvellement créé qui vous a été affecté par le Gestionnaire de flotte.



Renseignez les dates d'utilisation du dispositif.

⚠ Les dates sont indicatives (elles ne conditionnent pas l'accès au BEAM) et la date de fin est facultative.



Confirmez les informations relatives aux personnes impliquées et ajoutez, si nécessaire, les coordonnées du référent pédagogique.

NB : il s'agit d'un référent au sein de la classe (ex : un professeur principal).

PHASE 2 : POURSUITE DU DÉPLOIEMENT (Chargé de déploiement)

INFORMATIONS DE CONNECTIVITÉ

- ★ L'appareil de téléprésence BEAM et l'ordinateur peuvent être connectés au réseau via :
 - ✓ le WiFi ;
 - ✓ la 4G (clés fournies dans le kit sans connectivité) ;
 - ✓ une connexion filaire (à noter que la connexion filaire sur le BEAM entrave les déplacements).

Plus d'informations dans le [Guide à l'attention du Référent établissement](#) (Page 10).

3-1

0692001A_Bureaux_Awabat_001

Étape 3-1 : Évaluation de la connectivité établissement

Étape 3-2 : Sélection de la connectivité

3-2

0692001A_Bureaux_Awabat_001

Étape 3-1 : Évaluation de la connectivité établissement

Étape 3-2 : Sélection de la connectivité

4-1

4-2

0692001A_Bureaux_Awabat_001

Étape 4-1 : Évaluation de la connectivité pilote

Étape 4-2 : Sélection de la connectivité

Renseignez les informations de connectivité du côté de l'appareil de téléprésence.

⚠ Ces informations sont indicatives et permettent seulement un suivi des connectivités utilisées. Ainsi, si vous n'avez pas connaissance de ces informations, nous vous conseillons d'indiquer dans chaque champ, un "0", qui se transformera en "?".

Réalisez un ou plusieurs tests et sélectionnez celui que vous allez utiliser.

Effectuez la même opération pour la connectivité du côté de l'élève / étudiant pilote.

PHASE 3 : UTILISATION (Gestionnaire de flotte + Chargé de déploiement)

SUIVI AWABOT SMILE MANAGER

★ Une fois en phase d'utilisation :

- Bénéficiez d'un suivi grâce à l'affichage des statistiques d'utilisation en temps réel ;
- Restez en contact avec le référent établissement pour suivre le déploiement !



1. *Changer de chargé de déploiement en cours de déploiement ;*

Changer le chargé de déploiement

Sélectionnez le nouveau chargé de déploiement

Marine Le Borgne

Annuler Valider

2. *Interrompre un déploiement (si l'élève ne veut finalement pas utiliser le dispositif, si la connectivité n'est pas bonne) ;*

Interrompre le déploiement

Choisissez l'option

Dét. Appos du matériel
Annulation résultante
Secours du pilote
Problème de connectivité réseau
Autre

3. *Déclarer un incident (un ticket sera directement créé) ;*

Déclarer un incident

Assurance

Date

Kit

Type d'incident

Appareil de l'établissement

Motif

L'Accord de l'accès n'est plus valide

Vous pouvez appeler le service client de votre établissement

Télécharger un récapitulatif



4. *Télécharger les données d'utilisation du déploiement.*

PHASE 3 : UTILISATION

UTILISATION DE BEAM

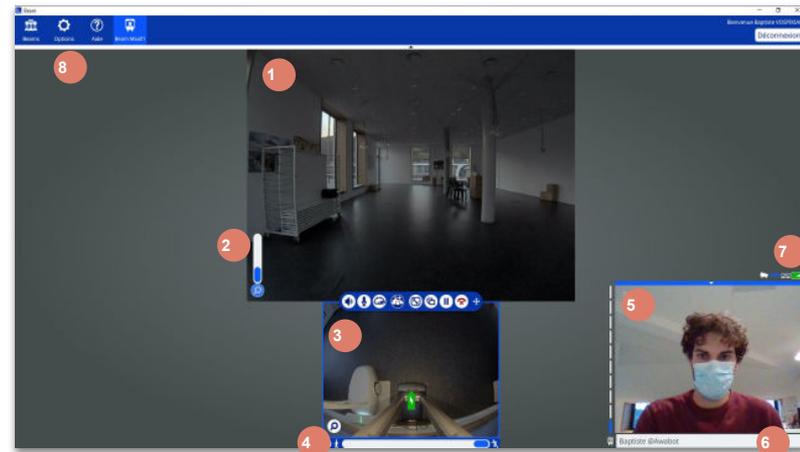
★ Une fois en phase d'utilisation :

- connectez-vous à l'application BEAM avec l'adresse anonyme renseignée et le mot de passe reçu sur la boîte mail associée (*si première connexion*) ;
- modifiez le mot de passe (*si première connexion*) ;
- pilotez !

NB : Si en tant que gestionnaire de flotte ou chargé de déploiement vous souhaitez un accès permanent aux appareils, faites-en la demande en contactant support.tedi@awabot.com

Bonnes pratiques

- ✓ Durant l'inutilisation, toujours laisser l'appareil sur son socle de chargement relié au secteur ;
- ✗ En cas d'impossibilité, éteindre l'appareil en branchant le clavier ou en appuyant avec un trombone sur le petit trou sous la base ;
- ✓ Utiliser le matériel mis à disposition pour piloter ;
- ✓ Veiller à bien intégrer l'élève et à bien paramétrer les réglages en amont du cours.



1. Caméra principale

2. Zoom vue principale

3. Caméra de navigation

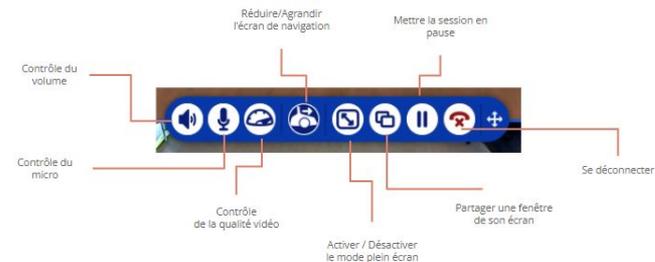
4. Zoom vue de navigation

5. Retour caméra du pilote

6. Champ texte (ex : prénom)

7. Informations de connectivité ou batterie

8. Paramétrage des options (audio, vidéo...)



PHASE 4 : CLÔTURE ET REMISE EN DISPONIBILITÉ (Chargé de déploiement)



- Lorsque l'utilisation du dispositif est terminée, rendez-vous sur la plateforme ted-i.awabot-smile.com ;
- Au sein de votre organisation :
 - cliquez sur le bouton "Créer et suivre des déploiements" ;
 - puis sur le déploiement concerné ;
 - puis sur "Arrêter l'utilisation".



Renseignez l'adresse du lieu où sera stocké le kit et assurez-vous que le kit est bien complet, avant de clôturer le déploiement.

Bonnes pratiques

- ✓ Nettoyer l'ordinateur des fichiers téléchargés et de l'historique (cf. Page 10) ;
- ✓ Changer le mot de passe BEAM relié à l'adresse anonyme pour le prochain bénéficiaire.

PHASE 4 : CLÔTURE ET REMISE EN DISPONIBILITÉ (Chargé de déploiement)

COMMENT REMETTRE EN DISPONIBILITÉ L'ORDINATEUR ?

DÉSINSTALLATION DES APPLICATIONS TÉLÉCHARGÉES

1. Se connecter sur la session administrateur (avec le mot de passe administrateur communiqué par Awabot) ;
2. Dans la barre de recherche Windows, entrer "Ajouter ou supprimer des programmes", puis cliquer sur l'option qui s'affiche (cf. illustration ci-dessous) ;



3. Lorsque la liste des applications s'affiche, sélectionner l'application à désinstaller en cliquant dessus, puis cliquer sur "Désinstaller" (cf. illustration ci-dessous) ;



4. Suivre les instructions de l'installateur jusqu'à la fin de la désinstallation.

SUPPRESSION DES DONNÉES ÉLÈVE

1. Se connecter sur la session administrateur (avec le mot de passe administrateur communiqué par Awabot) ;
2. Ouvrir l'explorateur de fichiers Windows et se rendre dans le dossier "C:/Users" (cf. illustration ci-dessous) ;



3. Sélectionner le dossier de l'utilisateur concerné ;
4. Dans les sous-dossiers du répertoire (i.e Vidéos, Documents, Bureau, etc.), supprimer tout fichier ajouté par l'utilisateur ;



5. Se connecter sur la session utilisateur ;
6. Lancer Microsoft Edge, puis appuyer sur Ctrl+↑Shift+Suppr ;
7. A l'ouverture de la fenêtre ci-contre, sélectionner "À tout moment" puis "Effacer maintenant".



SYNTHÈSE GLOBALE

PHASE 4 : Clôture et remise en disponibilité

(Chargé de déploiement)

- Renseigner l'adresse de stockage du kit, réaliser l'inventaire du kit et clôturer le déploiement ;
- Nettoyer l'ordinateur avant sa remise en disponibilité ;
- Changer le mot de passe BEAM relié à l'adresse anonyme.

PHASE 3 : Utilisation du dispositif

- Suivre les statistiques d'utilisation du dispositif ;
- Rester en contact avec le référent établissement ;
- Sensibiliser aux bonnes pratiques.

PHASE 0 : Préparation du déploiement

- Création d'une adresse anonyme (si 1^{er} déploiement) ;
- Création des utilisateurs sur ted-i.awabot-smile.com (si 1^{er} déploiement) ;
- Identification du bénéficiaire par le SAPADHE.

PHASE 1 : Initialisation du déploiement

(Gestionnaire de flotte)

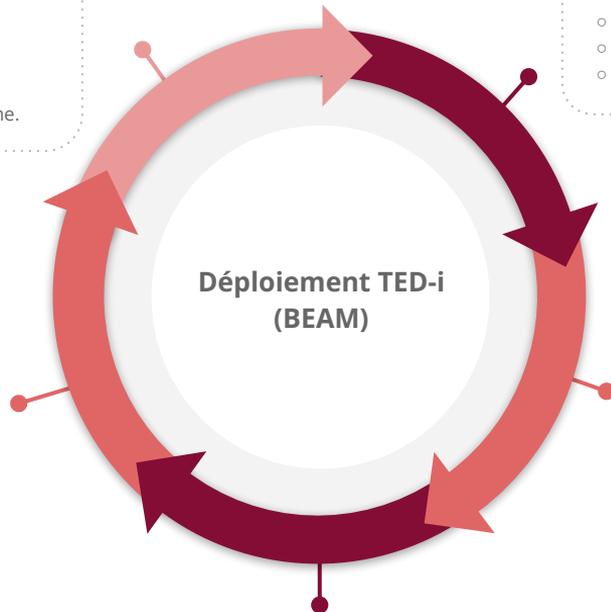
Sur la plateforme *Awabot Smile Manager*, initialisez votre déploiement en renseignant :

- les informations générales du déploiement ;
- les coordonnées du référent au sein de l'établissement ;
- l'identifiant de connexion à l'application BEAM (adresse anonyme préalablement créée).

PHASE 2 : Poursuite du déploiement

(Chargé de déploiement)

Sur la plateforme *Awabot Smile Manager*, poursuivez votre déploiement en confirmant les informations générales puis, en renseignant les informations de connectivité et enfin, organisez la remise du kit et la formation à son utilisation.





MERCI
de votre attention.

Contact :

L'équipe Support :

+33 (0)4 84 98 01 96

support.tedi@awabot.com

En cas de questions au ministère : faq.ted-i@education.gouv.fr

